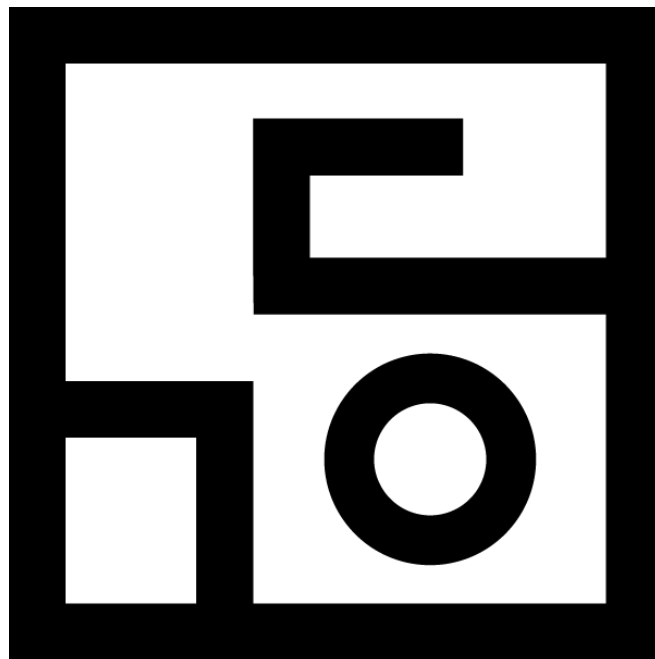


Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding 'Bouwprojectmanager collectiecentrum'

Ten behoeve van Collectie Overijssel

referentienummer: 05022025CO



**COLLECTIE
OVERIJSEL**

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding	7
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	8
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	8
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.2.1. Aanleiding van de aanbesteding	8
1.2.2. Doel van de aanbesteding.....	9
1.2.3. Opdeling in percelen	9
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	9
1.3.1. Werkzaamheden behorende bij de Opdracht.....	9
1.3.2. Functieprofiel bouwprojectmanager	11
1.4. De Overeenkomst	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1. Aanbestedingsprocedure	12
2.2. Aanbestedingsplatform.....	12
2.3. Aandachtspunten	13
2.4. Voorlopige planning.....	13
2.5. Nota van inlichtingen	14
2.6. Juistheid van de geleverde informatie	14
2.7. Klachtenregeling.....	14
2.8. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	15
2.9. Inschrijfvoorwaarden	15
2.10. Indienen van de Inschrijving	16
2.11. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	17
2.12. Beoordelingsprocedure.....	17
2.13. Gunningsbeslissing	18
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	19
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	19
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	19
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
3.1. Inleiding.....	21
3.2. Uitsluitingsgronden	21
3.3. Verklaring geen Russische betrokkenheid	22
3.4. Geschiktheidseisen.....	22
3.4.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	23
3.4.2. Financiële en economische draagkracht.....	23
3.4.5 Technische bekwaamheid - Referentie.....	24
3.4.3. Beroepsbevoegdheid	25

3.5.	In te dienen bewijsstukken door winnende Inschrijver	25
4.	Gunningscriterium en beoordeling	26
4.1.	Gunningscriterium.....	26
4.2.	Sub-gunningscriterium Prijs	26
4.3.	Sub-gunningscriterium Kwaliteit.....	27
4.4.	Mondelinge toelichting (interview)	34
4.5.	Toekenningsmethodiek.....	36
5.	Bijlagen	37

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Overijssel, Eikenstraat 20, 8021 WX Zwolle hierna: Collectie Overijssel.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag en de (andere) Aanbestedingsdocumenten.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Collectie Overijssel zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties (het onderhoudsbestek), de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staats-blad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage	Een bijlage van deze Offerteaanvraag.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota('s) van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Collectie Overijssel op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Collectie Overijssel ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Collectie Overijssel.
Opdrachtnemer	De aannemer met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan. De termen Opdrachtnemer en Aannemer zijn in deze, en de bijbehorende stukken, inwisselbaar.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Bouwprojectmanager collectiecentrum' ten behoeve van Collectie Overijssel.

Onderstaande CPV code is van toepassing op deze aanbesteding:

- 71541000-2 Projectmanagementdiensten voor de bouw

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar TenderNed.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Collectie Overijssel.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

De gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel (hierna: Collectie Overijssel) is aangewezen als wettelijke archiefbewaarplaats voor de aangesloten overheden. De Gemeenschappelijke Regeling bestaat op dit moment uit de Gemeente Deventer, de Gemeente Zwolle en het Rijk. Daarnaast zijn met een aantal Overijsselse gemeenten, Provincie Overijssel en een waterschap dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Vanuit die hoedanigheid heeft Collectie Overijssel de (Archief)wettelijke taak, om overgedragen archieven te bewaren, te behouden en beschikbaar te stellen voor publiek. Collectie Overijssel streeft naar drempelloze toegankelijkheid van de door haar beheerde archieven en collecties voor de burger, vanuit het principe dat dit bijdraagt aan het functioneren van de democratische rechtsstaat.

Door het toegankelijk maken van de collectie draagt Collectie Overijssel bij aan het behoud van de culturele identiteit van de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling en provincie Overijssel en is deze beschikbaar voor onderzoek en studie door wetenschappers, studenten en geïnteresseerde leden van het publiek die meer willen weten over de geschiedenis en cultuur van de provincie. Zo beheren zij unieke historische collecties over Deventer, Zwolle en de provincie Overijssel en breiden zij deze collecties samen met overheden, organisaties, verenigingen en inwoners van Overijssel iedere dag uit. Zie voor meer informatie: <https://collectieoverijssel.nl/>.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

1.2.1. AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING

Collectie Overijssel heeft de ambitie in om 2028/2029 te verhuizen naar een nieuw te realiseren duurzaam collectiecentrum op locatie Hanzeweg 19 te Deventer. In dit collectiecentrum worden alle archieven en collecties die door Collectie Overijssel worden beheerd fysiek samengebracht en duurzaam behouden en bewaard in een centraal depot. Ook worden de collecties middels scanning on demand en inzage en ter beschikking gesteld aan het publiek. In het collectiecentrum worden alle daarvoor benodigde faciliteiten beschikbaar gesteld (behoud, bewaren, beschikbaarstelling). Het collectiecentrum gaat mogelijk eveneens ruimte bieden aan andere partijen die erfgoedcollecties beheren. Duidelijkheid hierover wordt verwacht per 1 april 2025.

Collectie Overijssel beheert momenteel 26 km strekkende meters collectie verdeeld over meerdere locaties in Deventer en Zwolle. Tot aan 2042 is een groei van wettelijk te bewaren archieven en collecties voorzien van ongeveer 13km¹ planklengte. De toekomstige ruimtebehoefte van Collectie Overijssel is, op basis van de huidige formatie en voorziene groei in collectie, vastgesteld op:

Ruimte	m2 BVO
Benodigde depotruimte (op basis van vrijrijdbare stellingen)	3.600
Ondersteunende functies (o.a. kantoor, restauratie, quarantaine, leeszaal)	1.400
Totaal	5.000

¹ Groei op basis van inschatting door Collectie Overijssel bij de huidige partners GR en DVO en getoetst op landelijke consensus binnen de Regionaal Historische Centra.
Offerteaanvraag | Bouwprojectmanager collectiecentrum | Collectie Overijssel

De totale geprognosticeerde investering voor het nieuw te bouwen collectiecentrum bedraagt €22.6 mln.

1.2.2. DOEL VAN DE AANBESTEDING

De doelstelling van deze Europese openbare Aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) bouwprojectmanager die de bouw van het nieuwe collectiecentrum voorbereidt, organiseert, coördineert en tot uitvoering brengt binnen de gestelde kaders van geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit. De bouwprojectmanager is tevens verantwoordelijk voor het risicomanagement. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door deze Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden die zijn gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten.

1.2.3. OPDELING IN PERCELEN

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De Opdracht is een samenhangend geheel waarvan het logisch is om deze aan één Opdrachtnemer in Opdracht te geven. Daarnaast is Collectie Overijssel ervan overtuigd dat het aanstellen van één bouwprojectmanager zorgt voor eenduidige aansturing, heldere communicatie en consistente besluitvorming, wat de efficiëntie en het succes van het project aanzienlijk bevordert. De toegang van het midden- en kleinbedrijf tot deze Opdracht wordt niet beperkt.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze Opdracht betreft de inzet van een bouwprojectmanager voor gemiddeld zestien (16) uur per week. De uitvoering van de Opdracht vangt aan op 7 mei 2025 en eindigt naar verwachting op 1 oktober 2028. Wanneer de hierboven beschreven Opdracht door omstandigheden niet binnen de voorziene periode kan worden afgerond behoudt Collectie Overijssel zich het recht voor de Opdracht te verlengen tot het moment dat een zorgvuldige afronding en overdracht kan worden gerealiseerd. De plaats van uitvoering van de Opdracht is het kantoor van Collectie Overijssel in Deventer.

Collectie Overijssel gaat uit van een geraamde opdrachtwaarde per jaar van € 120.000,- exclusief btw voor de inhuur van de bouwprojectmanager. De totale waarde van de Raamovereenkomst wordt geraamd op €450.000,- exclusief btw. Bovengenoemde maximale raming betreft slechts een indicatie van de omvang. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens zoals bijvoorbeeld een minimale omzetgarantie.

1.3.1. WERKZAAMHEDEN BEHORENDE BIJ DE OPDRACHT

De Opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

Procesbegeleiding

- Opstellen globaal projectplan met onder meer projectdoelstelling, randvoorwaarden, kwaliteitsverwachting, acceptatiecriteria en risicomanagement;
- Het (in samenwerking met inkoopadviseurs) selecteren van de architect en het bouwteam;
- Opstellen van deelplannen per projectfase met duidelijke deliverables;
- Voorzitten projectgroepvergaderingen, deelname aan stuurgroepvergaderingen;
- Blijvend informeren bestuurlijke stakeholders en partners; en
- Toetsen en samenbrengen van door diverse externe partijen opgestelde Programma's van Eisen met naast ruimtelijke, functionele en technische aspecten ook organisatorische, financiële en tijdsaspecten.

Projectmanagement

- Leidinggeven aan en coördineren van de projectgroep;
- Ondersteuning van de selectie, aansturing en coördinatie van het ontwerpteam;
- Coördinatie van het vergunningentraject met het bevoegd gezag;
- Verzorgen van één periodieke voortgangsrapportage per hoofdfase c.q. terugkoppeling naar de opdrachtgever;
- Opstellen, toetsen en bijstellen overall-tijdplanning per fase;
- Contractvorming bij het project betrokken adviseurs; en
- Zorgdragen voor het correct bijhouden van het projectarchief.

Bouwmanagement

- Voeren van overleg tijdens stuurgroep- en projectgroepvergaderingen over de bouw- en investeringskosten van het project en het in beeld brengen van de exploitatiekosten bij de verschillende ontwerpfasen;
- Vervaardigen van een investeringskostenoverzicht en ook het vaststellen hiervan in overleg met de opdrachtgever in de fase "Initiatief";
- Coördinatie van de Europese Aanbesteding voor uitvoerende partijen; en
- Contractvorming met uitvoerende partijen.

Bouwplaatsmanagement

- Technische bouwdirectie;
- Vertegenwoordigen van opdrachtgever in alle zaken over de uitvoering van het werk, voor zover de tussen opdrachtgever en aannemer gesloten overeenkomst zich daar niet tegen verzet;
- Leiden en (laten) notuleren van bouwvergaderingen;
- Bijwonen van de belangrijke werkbesprekingen;
- Toezien op de tijdige verstrekking van de benodigde werk- en detailtekeningen door de architecten en adviseurs;
- Toezien dat de uitvoering van het werk geschiedt binnen de gestelde tijd en overeenkomstig de vastgestelde werk- en detailplanningen;
- Controleren van de declaraties van de aannemer en het verstrekken van betalingsadviezen aan opdrachtgever;
- Eventueel aansluitend op de beslissing van opdrachtgever het namens opdrachtgever verstrekken van opdrachten voor meer- of minderwerken;
- Controleren van de eindafrekening en het verstrekken van betalingsadviezen ter zake aan opdrachtgever;
- Leiden en administratief afhandelen van de ingebruikneming c.q. de oplevering;
- Leiden van de procedures voor de onderhoudswerkzaamheden aan het einde van de onderhoudsperiode;
- Toezien op de verstrekking en controle van de revisiebescheiden, garantiebewijzen en onderhoudscontracten;
- Instrueren en adviseren van opdrachtgever en/of de beheerder tijdens de oplevering;
- Leidinggeven aan toezichthoudend personeel;
- Zorgdragen voor het correct bijhouden van de bouwplaatsadministratie; en
- Toetsen van de werktekeningen aan de contracttekeningen en aan de bouwvergunning.

1.3.2. FUNCTIEPROFIEL BOUWPROJECTMANAGER

Collectie Overijssel is op zoek naar een ervaren bouwprojectmanager. De bouwprojectmanager moet aan de volgende eisen voldoen:

- HBO/WO-denken- en -werkniveau;
- Een afgeronde opleiding Bouwkunde, Bouwmanagement, Vastgoedkunde of Bouwtechnische Bedrijfskunde;
- Minimaal 10 jaar ervaring als bouwprojectmanager;
- Ervaring met maatschappelijk vastgoed in het algemeen en met huisvesting voor collectiebeherende-organisaties in het bijzonder;
- Ervaring met complexe bestuurlijke processen;
- Kennis van de ARW 2016;
- Ervaring met het selecteren van een architect en een bouwteam;
- Een stressbestendige persoonlijkheid;
- Oog voor innovaties in de bouw;
- Sterke leidinggevende kwaliteiten en het vermogen om een team blijvend te motiveren;
- Sterke communicatieve kwaliteiten, zowel op bestuurlijk als op uitvoerend niveau;
- Een scherp oog voor kwaliteit en zorgvuldigheid;
- Humor, nuchterheid en doortastendheid als persoonlijke eigenschappen; en
- Affiniteit met de regio Oost-Nederland.

1.4. DE OVEREENKOMST

De Opdracht vangt aan op 7 mei 2025 en eindigt van rechtswege op 1 oktober 2028. Wanneer de hierboven beschreven Opdracht door omstandigheden niet binnen de voorziene periode kan worden afgerond behoudt Collectie Overijssel zich het recht voor de Opdracht te verlengen tot het moment dat een zorgvuldige afronding en overdracht kan worden gerealiseerd.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl. Collectie Overijssel zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient de Inschrijver contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Yvette Berkel

E-mail: yberkel@procurance.nl

Functie: Inkoopconsultant

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding. "

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Inschrijvers. Indien en voor zover een Inschrijver van mening is dat de Aanbestedingsdocumenten onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Inschrijver gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten; de Inschrijver heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Collectie Overijssel zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen c.q. alternatieven acceptabel zijn.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de Aanbesteding.

2.4. VOORLOPIGE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	5 februari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – vragenronde 1	19 februari 2025, 12:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 februari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – vragenronde 2	5 maart 2025, 12:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	12 maart 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	26 maart 2025, 12:00 uur
Terugkoppeling tussentijdse beoordeling schriftelijke gunningscriteria (prijs en kwaliteit)	3 april 2025
Mondelinge toelichting	8 en 9 april 2025
Mededeling voornemen tot gunning	15 april 2025
Bezwaartermijn	16 april t/m 5 mei 2025
Definitieve gunning	6 mei 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	7 mei 2025

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te wijzigen. In geval Collectie Overijssel overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Collectie Overijssel heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door Collectie Overijssel geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na de data zoals genoemd in de planning heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt de Collectie Overijssel of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

2.6. JUISTHEID VAN DE GELEVERDE INFORMATIE

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de winnende Inschrijver voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.7. KLACHTENREGELING

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Collectie Overijssel zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van Collectie Overijssel via info@collectieoverijssel.nl. Collectie Overijssel neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). Als bij deze Commissie een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan Offerteaanvraag | Bouwprojectmanager collectiecentrum | Collectie Overijssel

de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van Collectie Overijssel. De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aan-bestedingswet niet op. Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

2.8. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl; en
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan de volgende aspecten:

1. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
2. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Collectie Overijssel het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
3. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
4. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en daarbij behorende bijlagen, te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
5. Varianten zijn **niet** toegestaan.
6. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
7. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers

die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

8. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Collectie Overijssel uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
9. Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
10. Door Collectie Overijssel wordt enkel een inschrijfvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Collectie Overijssel daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
11. Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
12. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.10. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **26 maart 2025 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Collectie Overijssel verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Collectie Overijssel is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Uittreksel(s) uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	1. Uittreksel Kamer van Koophandel _ <<naam Inschrijver>>
2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	2. UEA _<<naam Inschrijver>>
3. Verklaring geen Russische betrokkenheid, conform bijlage 6.	3. Bijlage 6_<<naam Inschrijver>>
4. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 2.	4. Referentie _<<naam Inschrijver>>
5. Kwaliteitsonderdeel 1 – Plan van aanpak	5. Plan van aanpak _<<naam Inschrijver>>
6. Kwaliteitsonderdeel 2 – Samenwerking en communicatie	6. Samenwerking en communicatie_<<naam Inschrijver>>
7. Kwaliteitsonderdeel 3 – Ervaring/CV	7. Ervaring_<<naam Inschrijver>>
8. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad, conform bijlage 3.	8. Prijzenblad _<<naam Inschrijver>>
9. (Indien van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding', zie hiervoor hoofdstuk 3.4.2 van deze Offerteaanvraag.	9. Holdingsverklaring _<<naam Inschrijver>>

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling eerst op de(schriftelijke) gunningscriteria, waaronder het prijs criterium. Het prijs criterium laten wij door een onafhankelijke procesbegeleider beoordelen. Om objectiviteit te waarborgen, geven wij de beoordelaars pas inzicht in het prijs criterium nadat de beoordeling is afgerond.

Stap 4: Beoordeling gunningscriterium interview.

Collectie Overijssel kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing aan degene met wie Collectie Overijssel voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde. De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van twintig **(20) kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing, is het Collectie Overijssel niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Collectie Overijssel omtrent de gunning.

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de Gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de Gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de Gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg c.q. de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een belanghebbende geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Collectie Overijssel de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken. De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Collectie Overijssel in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijvers opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren.

1. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden; Ofwel
2. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform de gestelde Gunningscriteria (hoofdstuk 4) en daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Collectie Overijssel van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

•

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;*
- c. Ernstige beroepsfout;*
- d. Vervalsing van de mededinging;*
- e. Belangenconflict;*
- f. Betrokken bij de voorbereiding;*
- g. Prestaties uit het verleden;*
- h. Valse verklaring;*
- i. Onrechtmatige beïnvloeding.*

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen **tien (10) werkdagen** na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.3. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan. Bijlage 6 – Verklaring geen Russische betrokkenheid dient bij inschrijving aangeleverd te worden.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

- Een ondertekende bijlage 6 – Verklaring geen Russische betrokkenheid.

3.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Collectie Overijssel geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Collectie Overijssel kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers, om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Collectie Overijssel verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal zes (6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving).

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met beide een minimaal verzekerd bedrag van € 1.500.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 gebeurtenissen per jaar.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

3.4.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Collectie Overijssel heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- **Kerncompetentie 1 - Ervaring met de uitvoering van volledige nieuwbouwprojecten**
 - 1.1: Het begeleiden van een nieuwbouwproject met minimaal 3000 m2 BVO waarbij alle fases (waaronder VO, DO etc. tot ingebruikname) zijn uitgevoerd.
 - 1.2: Ervaring met het uitvoeren van integrale, multidisciplinaire projecten waarbij sprake is van meerdere betrokken partijen.
- **Kerncompetentie 2 – Ervaring binnen archieven en erfgoedcontext**
 - 2.1: De bouwprojectmanager is op de hoogte van de wettelijke voorgeschreven condities voor het beheren van archieven en erfgoedcollecties.
 - 2.2: De bouwprojectmanager is bekend met de specifieke eisen en uitdagingen die het beheer van archieven en erfgoedcollecties met zich meebrengen.
- **Kerncompetentie 3 – Ervaring met Politiek-Bestuurlijke Besluitvormingsprocessen**
 - 3.1: Ervaring met het navigeren door politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
 - 3.2: Kennis van en ervaring met beleidsvorming en regelgeving.
 - 3.3: Ervaring met stakeholdermanagement in een politiek-bestuurlijke omgeving.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één (1) referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Als met één (1) referentie, die voldoet aan bovenstaande eisen het voldoen aan meerdere kerncompetenties wordt aangetoond, dan volstaat het indienen van die referentie.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetenties maximaal één referentie per kerncompetentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - Referentieformulier.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.4.3. BEROEPSBEVOEGDHEID

Collectie Overijssel verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Collectie Overijssel kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan Collectie Overijssel van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

In geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt Ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijke bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes (6) maanden oud), terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaring en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

3.5. IN TE DIENEN BEWIJSSTUKKEN DOOR WINNENDE INSCHRIJVER

De hierboven genoemde bewijsstukken moeten door de winnende Inschrijver binnen zeven (7) werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing aan Collectie Overijssel worden overgelegd om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

Indien de winnende Inschrijver een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel II C en D van het UEA) teneinde aan de stelde eis onder §3.3.1 van de Offerteaanvraag te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Raamovereenkomst voortvloeiende uit de onderhavige Aanbesteding.

4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

4.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor Collectie Overijssel Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door Collectie Overijssel terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	70 punten
Prijs	30 punten
Interview	20 punten
TOTAAL	120 punten

Beoordelingsvolgorde:

Eerst worden de sub-gunningscriteria voor kwaliteit beoordeeld. Vervolgens beoordeelt een onafhankelijke procesbegeleider het prijscriterium. De beoordelaars krijgen pas inzicht in het prijscriterium nadat de beoordeling van de sub-gunningscriteria voor kwaliteit is afgerond.

Na de beoordeling van de schriftelijke gunningscriteria kan blijken dat sommige inschrijvers, zelfs met een maximale score op het interview, geen (theoretische) kans meer maken op de opdracht. Collectie Overijssel zal dit met de betreffende inschrijvers delen, zodat zij zelf kunnen beslissen of zij al dan niet willen deelnemen aan het interview. In lijn met het beginsel van gelijke behandeling krijgen alle inschrijvers de mogelijkheid om deel te nemen aan het interview.

Na afronding van de volledige beoordelingsprocedure stellen wij alle inschrijvers tegelijkertijd op de hoogte van de uitkomst.

4.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad (bijlage 3). De inschrijfprijs is het uurtarief van de bouwprojectmanager. Collectie Overijssel stelt een maximum van €145,- per uur exclusief btw voor het uurtarief. De Inschrijver dient enkel de aangegeven velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de Aanbestedende dienst opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende dienst.

Voor prijs zal maximaal 30 punten worden toegekend, waarbij de Inschrijver met het laagste tarief het maximale aantal punten (30) toegekend krijgt.

Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste inschrijfprijs / eigen inschrijfprijs Inschrijver) x maximaal te behalen aantal punten = behaalde aantal punten)

De uitkomst van bovenstaande formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Uitgangspunten en voorwaarden bij het prijzenblad:

- Inschrijver dient in het prijzenblad alle gevraagde tarieven exclusief btw in te vullen.
- De door Inschrijver op te geven tarieven dienen reëel en realistisch te zijn. Het indienen van een irreële en/of manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer- als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - a. Tarieven aangeboden worden die als niet realistisch worden beschouwd;
 - b. 0-tarieven en/of negatieve tarieven worden aangeboden;
 - c. De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.
- Het tarief dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van indirecte personele kosten), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als o.m. pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.

Het prijs criterium zal door een onafhankelijke procesbegeleider worden beoordeeld. Om objectiviteit te waarborgen, geven wij de beoordelaars pas inzicht in het prijs criterium nadat de beoordeling van de overige schriftelijke sub-gunningscriteria is afgerond.

4.3. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT

Het sub-gunningscriterium kwaliteit bestaat uit drie kwaliteitsonderdelen, namelijk:

Kwaliteitsonderdeel	Maximaal te behalen punten
1. Plan van aanpak	30
2. Samenwerking en communicatie	30
3. Ervaring	10
TOTAAL	70 punten

Kwaliteitsonderdeel 1: Plan van aanpak

Het plan van aanpak dient een helder en gedetailleerd inzicht te geven in de manier waarop Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren.

De beschrijving van het plan van aanpak omvat maximaal drie (3) pagina's A4 inclusief bijlagen, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.

In het plan van aanpak dienen onderstaande onderwerpen te worden toegelicht:

1. De wijze waarop de bouwprojectmanager de opdracht gaat uitvoeren
2. Planning en fasering van het project inclusief mijlpalen
3. Risicobeheersing en waarborging van deadlines.

4. De wijze waarop continuïteit en vervanging is geregeld.

Het plan van aanpak wordt integraal beoordeeld op bovenstaande aspecten. De beoordelaars beoordelen de uitwerking individueel, waarna ze in consensus tot één cijfer komen. Voor het toekennen van de score (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Beoordeling kwaliteit		% van het maximaal aantal te behalen punten
Cijfer	Waardering	
10	<u>Uitstekend</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitmuntend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen en het antwoord overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever. De Inschrijving is compleet en biedt zeer veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is zeer gedetailleerd, biedt maatwerk en sluit uitstekend aan op de wensen en behoeften van Collectie Overijssel. Hetgeen is aangeboden is zeer realistisch en goed uitvoerbaar.	100%
8	<u>Goed</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. De Inschrijving behandelt alle gevraagde onderwerpen, maar is minder gedetailleerd c.q. concreet en biedt minder toegevoegde waarde dan bij het 'Uitmuntend' niveau. Het plan is realistisch en uitvoerbaar, maar biedt minder innovatieve benaderingen dan bij het 'Uitmuntend' niveau. De Inschrijving geeft Opdrachtgever veel vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	80%
6	<u>Voldoende</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver op veel punten een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. Er is op enkele punten nog verbetering nodig.	60%

	Het plan van aanpak is algemeen beschreven, en gaat in op alle onderdelen. Het plan van aanpak mist details en biedt daarom geringe toegevoegde waarde voor Collectie Overijssel. Hetgeen is aangeboden is realistisch en uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	
4	<u>Matig</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, niet volledig toepasselijk en op significante punten onvolledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De Inschrijving is beknopt en biedt weinig c.q. geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is oppervlakkig en mist onderdelen, zoals vermeld hoofdstuk 4. Hetgeen is aangeboden is beperkt realistisch en beperkt uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever maar beperkt vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening. De voorgestelde werkwijze draagt nauwelijks of niet bij aan de in dit criterium beschreven doelstellingen.	<u>40%</u>
Onvoldoende: Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen. De Inschrijving is niet compleet of sluit niet aan bij hetgeen gevraagd. Een score 'onvoldoende' leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving van verdere beoordeling en zal daarmee terzijde worden gelegd.		

Kwaliteitsonderdeel 2: Samenwerking en communicatie

Collectie Overijssel hecht veel waarde aan een open en effectieve samenwerking tijdens de realisatie van het nieuwe collectiecentrum. Het succes van dit project hangt niet alleen af van technische expertise, maar ook van de kwaliteit van de samenwerking en communicatie tussen de bouwprojectmanager en alle betrokken partijen. De bouwprojectmanager vervult hierin een cruciale rol. Dit vraagt om een bouwprojectmanager die zich niet alleen inhoudelijk onderscheidt, maar ook de vaardigheid heeft om helder te communiceren, stakeholders goed te betrekken en een constructieve samenwerking te stimuleren.

De beschrijving van de samenwerking en communicatie omvat maximaal drie (3) pagina's A4 inclusief bijlagen, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.

In de beschrijving dienen onderstaande onderwerpen te worden toegelicht:

1. De belangrijkste (rand-)voorwaarden voor een succesvolle samenwerking met alle betrokken partijen en hoe hier invulling aan gegeven gaat worden. Denk daarbij o.a. aan:
 - Welke methoden en technieken ingezet worden om een effectieve samenwerking te bevorderen?
 - Hoe zal de projectmanager zorgen voor transparantie in het project en het opbouwen van vertrouwen tussen de partijen?
 - Op welke wijze de projectmanager Collectie Overijssel zal ontzorgen?
 - Hoe de projectmanager omgaat met de verwachtingen en eisen van verschillende belanghebbenden? Hoe worden hun belangen geïntegreerd in het project?
2. Advisering en begeleiding van de opdrachtgever en andere relevante belanghebbenden; en
 - Hoe de projectmanager de opdrachtgever en andere belanghebbenden adviseert over belangrijke beslissingen en projectontwikkelingen?
 - Welke drie belangrijkste risico's u ziet en hoe u deze gaat beheersen?
3. Hoe Opdrachtgever (die geen ervaring heeft met nieuwbouw) wordt ondersteund in het nemen van beslissingen.

De beoordelaars beoordelen de uitwerking individueel, waarna ze in consensus tot één cijfer komen. Voor het toekennen van de score (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Beoordeling kwaliteit		
Cijfer	Waardering	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	<u>Uitstekend</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitmuntend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen en het antwoord overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever. De Inschrijving is compleet en biedt zeer veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is zeer gedetailleerd, biedt maatwerk en sluit uitstekend aan op de wensen en behoeften van Collectie Overijssel. Hetgeen is aangeboden is zeer realistisch en goed uitvoerbaar.	100%
8	<u>Goed</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. De Inschrijving behandelt alle gevraagde onderwerpen, maar is minder gedetailleerd c.q. concreet en biedt minder toegevoegde	80%

	waarde dan bij het 'Uitmuntend' niveau. Het plan is realistisch en uitvoerbaar, maar biedt minder innovatieve benaderingen dan bij het 'Uitmuntend' niveau. De Inschrijving geeft Opdrachtgever veel vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	
6	<u>Voldoende</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver op veel punten een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. Er is op enkele punten nog verbetering nodig. Het plan van aanpak is algemeen beschreven, en gaat in op alle onderdelen. Het plan van aanpak mist details en biedt daarom geringe toegevoegde waarde voor Collectie Overijssel. Hetgeen is aangeboden is realistisch en uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	60%
4	<u>Matig</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, niet volledig toepasselijk en op significante punten onvolledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De Inschrijving is beknopt en biedt weinig c.q. geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is oppervlakkig en mist onderdelen, zoals vermeld hoofdstuk 4. Hetgeen is aangeboden is beperkt realistisch en beperkt uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever maar beperkt vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening. De voorgestelde werkwijze draagt nauwelijks of niet bij aan de in dit criterium beschreven doelstellingen.	40%
Onvoldoende: Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen. De Inschrijving is niet compleet of sluit niet aan bij hetgeen gevraagd. Een score 'onvoldoende' leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving van verdere beoordeling en zal daarmee terzijde worden gelegd.		

Kwaliteitsonderdeel 3: Ervaring

Onder 1.3.1 en 1.3.2 zijn de werkzaamheden en het functieprofiel van de bouwprojectmanager beschreven. Collectie Overijssel is op zoek naar een ervaren bouwprojectmanager.

In de beschrijving van dit onderdeel dienen onderstaande onderwerpen te worden toegelicht:

1. Een beschrijving waaruit blijkt dat de bouwprojectmanager voldoet aan de bij 1.3.1 en 1.3.2 genoemde punten.
2. De ervaring van de bouwprojectmanager met vergelijkbare projecten en hoe hij/zij deze ervaring voor Collectie Overijssel gaat inzetten.

De beschrijving van de ervaring omvat maximaal twee (2) pagina's A4 inclusief bijlagen, lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,0.

De gevraagde kennis en ervaring dient eveneens te blijken uit het bijgevoegde cv. Het bijgevoegde cv is additioneel op het hierboven gestelde maximaal aantal pagina's A4, met dien verstande dat er geen additionele teksten in opgenomen worden t.b.v. het gunningscriterium. De Inschrijver wordt daarom gevraagd om het cv (maximaal twee (2) pagina's A4) van de bouwprojectmanager bij te voegen.

De beoordelaars beoordelen de uitwerking individueel, waarna ze in consensus tot één cijfer komen. Voor het toekennen van de score (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Beoordeling kwaliteit		
Cijfer	Waardering	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	<u>Uitstekend</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitmuntend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen en het antwoord overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever. De Inschrijving is compleet en biedt zeer veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is zeer gedetailleerd, biedt maatwerk en sluit uitstekend aan op de wensen en behoeften van Collectie Overijssel. Hetgeen is aangeboden is zeer realistisch en goed uitvoerbaar.	100%
8	<u>Goed</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4.	<u>80%</u>

	De Inschrijving behandelt alle gevraagde onderwerpen, maar is minder gedetailleerd c.q. concreet en biedt minder toegevoegde waarde dan bij het 'Uitmuntend' niveau. Het plan is realistisch en uitvoerbaar, maar biedt minder innovatieve benaderingen dan bij het 'Uitmuntend' niveau. De Inschrijving geeft Opdrachtgever veel vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	
6	<u>Voldoende</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver op veel punten een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. Er is op enkele punten nog verbetering nodig. Het plan van aanpak is algemeen beschreven, en gaat in op alle onderdelen. Het plan van aanpak mist details en biedt daarom geringe toegevoegde waarde voor Collectie Overijssel. Hetgeen is aangeboden is realistisch en uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening.	<u>60%</u>
4	<u>Matig</u> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, niet volledig toepasselijk en op significante punten onvolledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 4. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De Inschrijving is beknopt en biedt weinig c.q. geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Het plan van aanpak is oppervlakkig en mist onderdelen, zoals vermeld hoofdstuk 4. Hetgeen is aangeboden is beperkt realistisch en beperkt uitvoerbaar in de praktijk. De Inschrijving geeft Opdrachtgever maar beperkt vertrouwen in een goede uitvoering van de dienstverlening. De voorgestelde werkwijze draagt nauwelijks of niet bij aan de in dit criterium beschreven doelstellingen.	<u>40%</u>
Onvoldoende: Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen. De Inschrijving is niet compleet of sluit niet aan bij hetgeen gevraagd. Een score 'onvoldoende' leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving van verdere beoordeling en zal daarmee terzijde worden gelegd.		

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording (een antwoord is compleet als alle onderwerpen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is);
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver realistisch en haalbaar is en daarnaast of het aannemelijk gemaakt wordt dat Inschrijver dit ook daadwerkelijk (zelf) uit kan voeren;
- De mate waarin Collectie Overijssel wordt ontzorgd;
- Mate waarin werkplan vertrouwen geeft dat inschrijver zijn aangeboden aanpak kan realiseren.

Let op: de door de Inschrijver ingediende beschrijving bij de kwaliteitsonderdelen wordt bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de Raamovereenkomst verifiëren of Inschrijver zich hieraan houdt.

4.4. MONDELINGE TOELICHTING (INTERVIEW)

Na de beoordeling van de schriftelijke gunningscriteria kan blijken dat sommige inschrijvers, zelfs met een maximale score op het interview, geen (theoretische) kans meer maken op de opdracht. Collectie Overijssel zal dit met de betreffende inschrijvers delen, zodat zij zelf kunnen beslissen of zij al dan niet willen deelnemen aan het interview. Mocht u niet willen deelnemen aan het interview omdat u geen (theoretische) kans meer maakt op de opdracht dan dient u dit uiterlijk 7 april 2025 via de berichtenmodule van TenderNed te melden.

Inschrijvers worden uitgenodigd om de beschreven aanpak en het cv mondeling toe te lichten tijdens een gesprek met de beoordelingscommissie op **8 of 9 april 2025**. Het interview wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Beoordeling interview			
Onderwerp	Subonderwerp	Bespreken aan de hand van:	Score (1-4)
Ervaring	Voldaan aan de bij 1.3.1 en 1.3.2 genoemde punten. Ervaring met vergelijkbare projecten.	CV	• 4 punten: Ja; voldoet aan alle punten. • 3 punten: Voldoet grotendeels aan alle punten. • 2 punten: Aan enkele punten wordt voldaan. • 1 punt: Voldoet aan zeer weinig punten. • 0 punten: Nee.
Inhoudelijke kennis	Diepgang van de antwoorden Relevantie van de voorbeelden	CV	• 4 punten: Gedetailleerd, uitgebreid en veel relevante voorbeelden. • 3 punten: Benoemt alle punten en paar relevante voorbeelden, maar algemeen; sommige wel gedetailleerd. • 2 punten: Benoemt enkele punten; maar mist onderdelen.

			• 1 punt: Mist onderdelen/voorbeelden en weinig concreet. • 0 punten: Geen diepgang en geen relevante voorbeelden.
Samenwerking	Vermogen om effectief samen te werken met stakeholders	Plan van aanpak	• 4 punten: Effectief; goede strategieën en methoden. • 3 punten: Redelijk effectief; enkele strategieën en methoden. • 2 punten: Beperkt effectief; weinig strategieën en methoden. • 1 punt: Niet effectief; geen duidelijke strategieën en methoden. • 0 punten: Geen samenwerking aangetoond.
Relevantie voor de opdracht	Aansluiting bij de specifieke eisen van de opdracht Innovatieve benadering	Gehele presentatie	• 4 punten: Goed; sluit grotendeels aan. Innovatief. • 3 punten: Redelijk; sluit deels aan. Beperkte nieuwe ideeën. • 2 punten: Beperkt; sluit nauwelijks aan. Weinig innovatief; nauwelijks nieuwe ideeën. • 1 punt: Slecht; sluit niet aan. Niet innovatief • 0 punten: Geen aansluiting en innovatie.
Presentatievaardigheden	Duidelijkheid van de presentatie Structuur van de presentatie	Gehele presentatie	• 4 punten: Duidelijk; goed gepresenteerd. Goed gestructureerd; duidelijke opbouw. • 3 punten: Redelijk duidelijk; voldoende gepresenteerd. Redelijk gestructureerd; voldoende opbouw. • 2 punten: Beperkt duidelijk; matig gepresenteerd. Beperkt gestructureerd; matige opbouw. • 1 punt: Onduidelijk; slecht gepresenteerd. Slecht gestructureerd; • 0 punten: Warrige presentatie en geen structuur.

	Communicatie- vaardigheden	Gehele presentatie	• 4 punten: Goed; effectief gecommuniceerd. 20 • 3 punten: Redelijk; voldoende gecommuniceerd. • 2 punten: Beperkt; matig gecommuniceerd. • 1 punt: Slecht; slecht gecommuniceerd. • 0 punten: Geen communicatie.
--	-------------------------------	-----------------------	---

Het ingediende plan van aanpak en het cv worden gebruikt als input voor de mondelinge toelichting. Aansluitend kunnen de leden van de beoordelingscommissie vragen stellen. Collectie Overijssel zal hierbij gebruik maken van een set gestandaardiseerde vragen die aan alle Inschrijvers worden gesteld. Dit zorgt ervoor dat elke Inschrijver dezelfde kans krijgt om zijn of haar aanpak en kwalificaties te presenteren. De score van het Interview wordt bij de score van de tussenbeoordeling opgeteld, wat leidt tot een totaalscore.

De mondelinge toelichting duurt in totaal maximaal 60 minuten. Voorwaarde is dat de persoon die Inschrijver als bouwprojectmanager afvaardigt ook daadwerkelijk wordt ingezet bij het uitvoeren van de Opdracht. Collectie Overijssel bepaalt de locatie en de tijdstippen van de mondelinge toelichtingen. Van een Inschrijver wordt verwacht dat hij de genoemde dagen beschikbaar is. Bij afwezigheid of niet op komen dagen wordt de gehele Inschrijving ongeldig verklaard.

4.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

Collectie Overijssel rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Collectie Overijssel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

5. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 - Referentieformulier
- Bijlage 3 - Prijzenblad
- Bijlage 4 - Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Bijlage 6 - Verklaring geen Russische betrokkenheid